



### Hoja de documentos requeridos

- Certificado de buena conducta** (puede descargarlo accedendo a <https://servicios.pr.gov/info>)
- Copia de ID** provista por el Estado Libre Asociado de Puerto Rico (**licencia de conducir o electoral**)
- Hoja de datos personales**
- Acuerdo de prestación de servicios**
- Hoja de deberes y responsabilidades**
- Reglamento**
- Acuerdo de confidencialidad**

**Favor de enviar todos los documentos firmados a:** [voluntariado@cmpr.pr.gov](mailto:voluntariado@cmpr.pr.gov)



### Hoja de datos personales del voluntario(a)

#V: 00

Nombre y apellidos: \_\_\_\_\_ Edad: \_\_\_\_\_

Teléfono: ( ) \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Fecha de nacimiento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Municipio donde reside: \_\_\_\_\_

DD MM AAAA

Ocupación: \_\_\_\_\_ Lugar de trabajo: \_\_\_\_\_

Dirección postal: \_\_\_\_\_

Estado civil: (S) \_\_\_\_ (C) \_\_\_\_ (D) \_\_\_\_ (V) \_\_\_\_ ¿Tiene hijos/as? Si \_\_\_\_ No \_\_\_\_

¿Cuántos? \_\_\_\_\_ ¿Padece de alguna condición de salud? Si \_\_\_\_ No \_\_\_\_

#### En caso de emergencia nos comunicamos con:

Nombre: \_\_\_\_\_

Número: \_\_\_\_\_

Parentesco: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_

Número: \_\_\_\_\_

Parentesco: \_\_\_\_\_

Disponibilidad de voluntariado: L \_\_\_\_ M \_\_\_\_ M \_\_\_\_ J \_\_\_\_ V \_\_\_\_

Horario: \_\_\_\_\_

Tipo de Voluntario(a): \_\_\_\_ Eventual \_\_\_\_ Recurrente \_\_\_\_ Colaborador (Ver Manual)



## Acuerdo de prestación de servicios

Yo, \_\_\_\_\_ firmo este acuerdo libre y voluntariamente para prestar mis servicios como voluntario(a) en la *Corporación Programa Música 100 x 35: Sistema de Orquestas y Coros Juveniles e Infantiles de Puerto Rico* subsidiaria y adscrita a la *Corporación del Conservatorio de Música de Puerto Rico*. Reconozco que estoy en mi derecho como voluntario(a) de finalizar este acuerdo en cualquier momento y me comprometo a comunicarle y otorgarle a la Corporación un tiempo razonable, según lo expone la ley núm. 261 del año 2004 conocida como ley de voluntariado de Puerto Rico en el artículo 15 inciso f. – *“Comunicar con suficiente anticipación la intención de finalizar el acuerdo de prestación de servicios para evitar así perjuicios a la organización o a los beneficiarios de ésta”*.

Para que así conste, firmo el presente acuerdo.

---

Firma del voluntario(a)

---

Fecha

---

Nombre en letra de molde

---

Núcleo



## Hoja de deberes y responsabilidades del voluntario(a)

Estimado voluntario(a):

Le damos la más cordial bienvenida al Programa de Voluntariado del Programa Música 100x 35 del Conservatorio de Música de Puerto Rico. Según expresa la ley de voluntariado de Puerto Rico núm. 261 del año 2004 en el artículo 15.- *“Las personas que acuerden ofrecer sus servicios voluntarios con una organización pública o privada tienen una serie de responsabilidades éticas o deberes respecto a éstas cuyo cumplimiento es indispensable para poder gozar de los beneficios que provee esta ley”*. Le exhortamos a leer los siguientes deberes y responsabilidades:

- a.** Respetar los estatutos de la organización y cumplir con su ideario, sus fines y objetivos en la medida en que les corresponda.
- b.** Respetar los acuerdos respecto a los periodos y los horarios de prestación de servicios, sobre todo cuando ello sea indispensable para la adecuada coordinación y estructuración de la gestión de la organización.
- c.** Evitar toda clase de conflicto entre los intereses personales y los de la organización.
- d.** Guardar la confidencialidad y discreción requerida respecto a toda información legítima a la que advenga en conocimiento como resultado de los servicios que preste como voluntario.
- e.** Utilizar responsablemente los recursos de toda naturaleza que la organización le provea para desempeñar sus funciones.
- f.** Comunicar con suficiente anticipación la intención de finalizar el acuerdo de prestación de servicios para evitar así perjuicios a la organización o a los beneficiarios de ésta.
- g.** Interrumpir de inmediato toda prestación de servicios en nombre de la organización cuando ésta lo disponga.
- h.** Utilizar debidamente, para los fines permitidos, cualesquiera documentos de acreditación como voluntarios que la organización les provea.

---

Nombre en letra de molde

---

Firma

---

Fecha



## **Reglamento del Programa de Voluntariado**

El programa Música 100x35, posee una amplia variedad de conjuntos musicales para el deleite de nuestros estudiantes. Como parte de la metodología de nuestro programa, contamos con cursos medulares, actividades y orquestas para promover el desarrollo musical. Cada estudiante merece una preparación de excelencia y dirigimos todos nuestros esfuerzos hacia el logro de ese objetivo. Para ello, es necesario contar con el apoyo de los padres, madres, encargados, tutores y colaterales de ayuda como parte integral del proceso.

El Programa de Voluntariado tiene una alta expectativa de recibir por parte del voluntario(a) una demostración de solidaridad hacia la organización; entiéndase el programa Música 100x35. Es una herramienta útil para impulsar al estudiantado hacia ambientes protectivos con alternativas de cambio. Por tal razón, si usted interesa servir como recurso de apoyo en nuestro proceso educativo, le invitamos a reflexionar sobre las siguientes normas como parte del proceso de reclutamiento de voluntarios.

### **Normas a seguir:**

- Disponer de su tiempo y capacidad para servir.
- Trabajar en equipo tomando en consideración las diferencias de opiniones y estilos de trabajo.
- Asistir a las reuniones mensuales del Programa de Voluntariado en general por ZOOM.
- Establecer reuniones de voluntariado en sus respectivos núcleos para dialogar sobre las sugerencias que puedan beneficiar al programa. En estas reuniones el/la Coordinador(a) y/o Monitor(a) estará presente.
- Recurrir al Coordinador/a de surgir alguna situación o queja sobre otro padre, madre, encargado y/o tutor.
- Dialogar con el/la Coordinador/a o Monitor si algún estudiante interfiere con su hijo/a. No deberá reunirse a solas con el/la estudiante para expresarle su opinión.
- Colaborar, desarrollar y participar en actividades que puedan recaudar fondos para los estudiantes que forman parte de su núcleo.
- Comunicarse con el/la Coordinador/a con anticipación para notificar su disponibilidad ante cualquier actividad pronta a realizarse.



- Presentarse a la hora acordada en las actividades musicales y cumplir con las tareas que le fueron designadas en el horario acordado. Notificará su retiro de la actividad (si es antes de la hora acordada) al personal a cargo para poder identificar un recurso de apoyo para el grupo que estaba siendo supervisado por usted.
- Mantener una conducta de respeto hacia el personal musical y hacia los estudiantes que forman parte del Programa Música 100x35.
- Guardar la información de carácter confidencial que haya sido recibida mediante su participación en una actividad como voluntario/a. En aquellos casos que amerite romper la confidencialidad (ver documento “acuerdo de confidencialidad”) deberá notificarlo de inmediato al Coordinador(a).

Yo, \_\_\_\_\_, certifico que he leído las normas del programa de voluntariado y acepto cumplir con las normas establecidas.

\_\_\_\_\_  
Nombre en letra de molde

\_\_\_\_\_  
Firma del Voluntario/a

\_\_\_\_\_  
Christian Miranda Roldán  
Trabajador Social



### **Acuerdo de confidencialidad**

La confidencialidad es considerada como una comunicación privilegiada, definida por el intercambio de información entre dos personas, como un derecho y protegida por leyes estatales y federales como la ley FERPA, ley HIPPA y ley 39. Cuando únicamente se rompe dicha confidencialidad es cuando la parte que informa su situación expresa ideaciones suicidas u homicidas, abuso, trata humana, negligencia, maltrato de menores o personas mayores o situaciones de esta índole. Por cuánto he entendido lo que significa la confidencialidad procedo a firmar este acuerdo como voluntario(a) del Programa de Voluntariado del Programa Música 100x35 del Conservatorio de Música de Puerto Rico.

Yo, \_\_\_\_\_ doy fe de haber leído este acuerdo en todas sus partes y me hago responsable de guardar la confidencialidad en los casos que ameriten la misma. Me comprometo a informar al Coordinador(a) de Núcleo cualquier situación que advenga a mi conocimiento y en aquellos en los que amerite romper la confidencialidad.

Firma del voluntario(a): \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_